



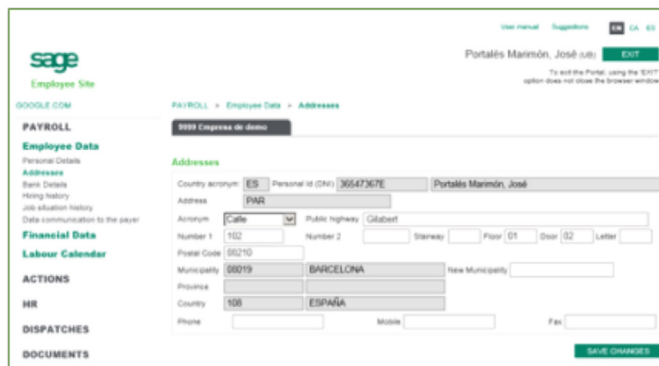
**sage** 200c Laboral

## Sage 200c Portal del Empleado

Una solución 100% Web, que permite realizar una gestión laboral más abierta y cercana con los trabajadores.

Innova, evoluciona y mejora la calidad de las relaciones con tus empleados, facilitándoles el acceso a la información laboral, así como automatizando sus distintos tipos de solicitudes y gestiones.

# Sage 200c Portal del Empleado



- Comunicación entre la empresa, los managers y los trabajadores
- Incrementa la Productividad
- Controla la disponibilidad de la documentación dirigida al trabajador
- Transparencia y accesibilidad: Disponible las 24h/365 días
- Trazabilidad en los flujos de comunicación empresa-empleado

## Funcionalidades

### Datos del Empleado

Permite el acceso, en modo consulta y/o edición, a los datos básicos del empleado:

- Datos personales
- Datos de direcciones
- Datos bancarios del empleado
- Historial de contratación
- Historial de situaciones laborales
- Comunicación de datos al pagador, acceso al impreso del Modelo 145

### Datos Económicos

- Acceso en modo consulta a **datos económicos** del empleado
- **Consultas de nómina y atrasos:** acceso al historial en formato PDF. Filtro por meses y años
- **Resumen económico anual:** acceso al detalle por años, meses y conceptos, del historial de cobro
- **Certificados de retención IRPF:** acceso al impreso original en formato PDF
- Formulario para poder **solicitar anticipos** mensuales de nómina

### Calendario Laboral (\*)

- **Solicitud y gestión de vacaciones** disponiendo del detalle de días y del estado / saldo (pendientes, propios...) de cada tipología. Visualización en calendario completo para una mejor gestión
- **Solicitudes de ausencia:** formulario para solicitar o anotar el absentismo o ausencias producidas

- Informe para comprobar el "absentismo" de los empleados, que se puede solicitar por periodos interanuales

### Gestión de envíos

Permite realizar las validaciones de las solicitudes en caso de utilizar el sistema de validaciones previo (Workflow) y hacer el seguimiento de las gestiones o envíos realizados pudiendo ver el estado actual, si han sido procesadas o no las acciones correspondientes

### Controles

El acceso al Portal dispone de una serie de controles como:

- Configuración del idioma: castellano, inglés o catalán. Preparado para incluir otros idiomas
- Personalización del portal con el logo de la empresa
- Control de accesos por roles (empleado y supervisor)
- Posibilidad de supervisión/validación previa de las solicitudes a través de 4 posibles niveles jerárquicos
- Control de acceso por usuario y contraseña

### Otras utilidades y características:

- Enlaces web externos (ej. a la web de la empresa)
- Exportación de la información a Excel
- Filtros, selectores y columnas ordenables

Complementa tu Sage 200c Portal del Empleado con los siguientes módulos de valor añadido:

### Acciones

Este módulo (\*) está destinado a poder realizar ciertas tareas laborales de forma remota, a través del Portal. Entre ellas:

- **Pre-Alta de empleado**, para poder gestionar el alta remota de nuevos empleados
- **Bajas empleado**, para poder gestionar el inicio de las bajas de empleados

- **Incidencias (alta y consulta)**, para poder introducir las variables mensuales de los empleados
- **Incidencias IT:** consultar e introducir altas y bajas de IT de los empleados
- En todas las acciones, el usuario podrá adjuntar documentos justificativos

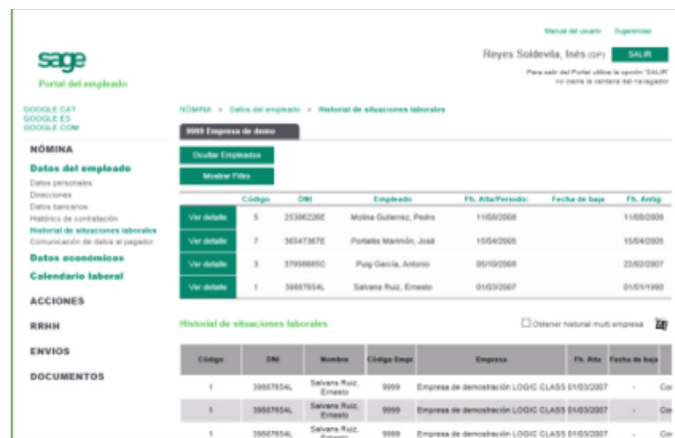
## RRHH

Módulo complementario (\*\*) que permite la gestión de la información de RRHH del empleado:

- Datos de puestos de trabajo: consulta el historial de puestos del empleado
- **Formación:** permite consultar el historial de acciones formativas del empleado, "inscribirse" a los cursos de formación que la empresa "Publica en el Portal" y sugerir una necesidad formativa a la empresa
- **Selección:** permite consultar las vacantes internas de la empresa, y poder solicitar el posible ingreso en el proceso de selección (selección interna)
- **Evaluación:** permite consultar las evaluaciones de rendimiento realizadas a los empleados

(\*) Requiere RRHH básico

(\*\*) Requiere RRHH Avanzado



| Código | DNI       | Nombre                  | Código Emp | Empresa                                      | Fh. Alta  | Fecha de baja |
|--------|-----------|-------------------------|------------|----------------------------------------------|-----------|---------------|
| 5      | 2536220E  | Molina Gutierrez, Pedro | 9999       | Empresa de demostración LOGIC CLASS S1630207 | 1/5/2008  | 11/5/2008     |
| 7      | 36547307E | Portales Marcond, José  | 9999       | Empresa de demostración LOGIC CLASS S1630207 | 1/5/2008  | 1/5/2008      |
| 3      | 3799885C  | Puga Garcia, Antonio    | 9999       | Empresa de demostración LOGIC CLASS S1630207 | 23/5/2007 | 23/5/2007     |

## Requisitos

Para el funcionamiento de Sage 200c portal del Empleado, es obligatorio disponer de los siguientes módulos contratados y en funcionamiento:

- Sage 200c Nómina (Extra o Advantage)
- Gestión documental

Es imprescindible tener contratado el módulo de RRHH básico para tener operativas las siguientes funcionalidades del Portal del Empleado: Calendario Laboral, Incidencias IT y Vacaciones

Es necesario contratar RRHH avanzado para tener acceso a las opciones del módulo de RRHH: formación, selección y evaluación

### Requisitos de hardware y Sistema Operativo

- Equipo servidor Windows server 2012 o superior
- Memoria RAM mínima 8 Gb
- Memoria disponible en disco de 2 Gb
- Memoria para la gestión documental

### Equipos usuarios

- Internet Explorer 11 o superior, Chrome, Firefox
- Conexión intranet/Internet con el servidor IIS
- No es responsive, no adaptado para móviles

### Software

- IIS 6 para la configuración del SMTP envío de correos
- IIS 7.0 o superior con las siguientes características instaladas
  - Consola IIS
  - Características desarrollo aplicaciones
  - Autenticación Básica y Autenticación de Windows en apartado seguridad
- Net Framework 3.5

## Seguridad

La instalación básica del Portal, no incluye la configuración de medidas de seguridad. Siempre se será responsabilidad del cliente el establecerlas y mantenerlas activas

