



**GUÍA PRÁCTICA**

**05 / 10 / 2026**

**Adapta tu empresa al nuevo DeCA  
antes del 5 de octubre de 2026**

# **EL FUTURO DEL TRANSPORTE**

**YA ESTÁ AQUÍ**

Aprende cómo convertir una obligación legal en una oportunidad para digitalizar la gestión del transporte.

# Introducción

**El 5 de octubre de 2026 marcará un antes y un después en el transporte de mercancías.**

La transformación digital ya no es únicamente una ventaja competitiva. En muchos casos, se ha convertido en una obligación para garantizar el cumplimiento normativo y mantener la eficiencia de los procesos empresariales.

El transporte de mercancías afronta ahora uno de los cambios más importantes de los últimos años: la implantación del **Documento electrónico de Control Administrativo (DeCA)**.

A partir del **5 de octubre de 2026**, las empresas afectadas deberán gestionar electrónicamente la documentación exigida para los transportes nacionales de mercancías, sustituyendo progresivamente los procesos basados en papel.

Aunque inicialmente pueda parecer una nueva carga administrativa, la realidad es muy diferente.

Las organizaciones que comiencen a prepararse con antelación no solo estarán listas para cumplir con la normativa, sino que podrán aprovechar este cambio para optimizar su operativa, reducir tareas manuales, mejorar la trazabilidad y aumentar la productividad de sus equipos.



## **¿Está preparada tu empresa para trabajar en un entorno completamente digital?**

En esta guía encontrarás una visión práctica sobre el nuevo escenario normativo, conocerás cómo afecta a las empresas y descubrirás qué oportunidades ofrece la digitalización de la gestión logística.

### **Este eBook te ayudará a:**

- Comprender qué es el DeCA.
- Saber si tu empresa está afectada.
- Identificar los cambios que deberás realizar.
- Descubrir cómo automatizar los procesos.
- Prepararte antes de la entrada en vigor de la normativa.

# Índice

01. El cambio ya tiene fecha
02. ¿Qué es exactamente el DeCA?
03. ¿Por qué nace esta obligación?
04. ¿A quién afecta realmente?
05. Así trabajan hoy muchas empresas
06. Qué cambia con el DeCA
07. Los riesgos de esperar al último momento
08. La oportunidad de digitalizar la logística
09. Cómo integrar el DeCA con Sage
10. Preguntas frecuentes
11. Checklist de preparación
12. Cómo puede ayudarte Grupo Solitium

# 1. El cambio ya tiene fecha

## El transporte entra en una nueva etapa de digitalización

Durante los últimos años, la digitalización ha transformado profundamente la forma en que las empresas gestionan sus procesos administrativos. La facturación electrónica, la automatización documental o la integración entre aplicaciones ya forman parte del día a día de muchas organizaciones.

Ahora llega el turno del transporte de mercancías.

Con la entrada en vigor del **Documento electrónico de Control Administrativo (DeCA) el 5 de Octubre de 2026**, la documentación que acompaña a las expediciones deberá gestionarse en formato electrónico en los casos previstos por la normativa, sustituyendo progresivamente los procedimientos tradicionales basados en papel.

Este cambio no debe interpretarse únicamente como una nueva obligación legal. Supone también una oportunidad para revisar cómo se gestionan actualmente los pedidos, las expediciones, la documentación y la comunicación entre departamentos. Muchas empresas todavía trabajan con procesos que combinan documentos impresos, correos electrónicos, hojas de cálculo y archivos físicos.

Cuando el volumen de expediciones aumenta, estos procedimientos suelen traducirse en:

- duplicidad de información
- errores administrativos
- pérdida de tiempo
- dificultades para localizar documentos
- menor capacidad de respuesta ante incidencias

La implantación del DeCA impulsa un modelo completamente diferente, basado en la automatización, la trazabilidad y la integración entre sistemas.

Las empresas que comiencen ahora su adaptación llegarán al mes de octubre con procesos consolidados y equipos preparados, evitando implantaciones de última hora y reduciendo significativamente el impacto del cambio.

## El cambio ya tiene fecha



### ¿Por qué conviene empezar cuanto antes?

Porque adaptar una organización no consiste únicamente en instalar una nueva herramienta.

También implica revisar procesos, definir responsables, formar a los usuarios y comprobar que toda la información necesaria puede generarse de forma automática y mantenerse disponible durante todo el ciclo del transporte.

Cuanto antes se inicie este trabajo, más sencilla será la transición.

### La diferencia entre llegar preparado o improvisar

|  Empezar ahora                           |  Esperar al último momento |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Implantación planificada                |  Adaptación urgente        |
|  Formación progresiva                    |  Equipos sin preparación   |
|  Procesos revisados                      |  Mayor riesgo de errores   |
|  Integración con los sistemas existentes |  Soluciones provisionales  |
|  Transición ordenada                     |  Más presión operativa     |

## 2. ¿Qué es exactamente el DeCA?

El documento que transformará la gestión del transporte de mercancías

El **Documento electrónico de Control Administrativo (DeCA)** es el documento digital que acredita la realización de un transporte de mercancías por carretera y que deberá gestionarse electrónicamente en los casos previstos por la normativa.

Su finalidad es identificar correctamente cada operación de transporte, facilitar el control por parte de las administraciones competentes y garantizar la trazabilidad de toda la documentación asociada al envío.

Más allá del cumplimiento legal, el DeCA supone un cambio en la forma de trabajar. La documentación deja de ser un conjunto de papeles que acompañan a la mercancía para convertirse en información digital integrada dentro de los procesos habituales de la empresa.

En otras palabras, el DeCA no es únicamente un nuevo documento: es un nuevo modelo de gestión.

### ¿Qué características tendrá?

Toda empresa que deba gestionarlo tendrá que garantizar que el documento:

- ✓ Se genere en formato electrónico
- ✓ Esté disponible antes del inicio del transporte
- ✓ Pueda consultarse al momento durante una inspección
- ✓ Permita la trazabilidad completa de la operación
- ✓ Se conserve digitalmente durante el periodo establecido



## ¿Qué es exactamente el DeCA?

### Del papel a la información conectada

Durante muchos años, la documentación de transporte ha seguido un proceso relativamente sencillo:

- 
- Se imprimían los documentos.
  - Se entregaban al conductor.
  - Se firmaban durante la entrega.
  - Se devolvían a la oficina.
  - Finalmente, se archivaban.

Aunque este sistema ha funcionado durante décadas, también ha generado problemas habituales:

1. Documentos extraviados
2. Firmas ilegibles
3. Duplicidad de información
4. Dificultades para localizar expedientes
5. Retrasos administrativos

El DeCA impulsa un modelo completamente distinto, basado en información accesible en tiempo real y compartida entre todos los actores implicados.



**El verdadero cambio no consiste en sustituir el papel por un PDF.**

Consiste en integrar toda la documentación dentro del proceso logístico de la empresa.

## ¿Qué es exactamente el DeCA?

### Caso práctico

#### Antes

Un cliente solicita una copia de la documentación de una entrega realizada hace tres meses.

El departamento administrativo debe localizar el expediente físico, comprobar dónde está archivado y buscar la firma correspondiente.

La consulta puede prolongarse durante horas.

#### Con un proceso digital

La documentación queda automáticamente asociada a la expedición.

Una simple búsqueda permite acceder al documento en cuestión de segundos.

No es únicamente una mejora administrativa.

Es una mejora en el servicio ofrecido al cliente.



Pedido

Preparación

Generación del DeCA

Transporte

Entrega

Archivo digital

### 3. ¿Por qué nace esta obligación?

Mucho más que una nueva exigencia legal

La implantación del DeCA forma parte del proceso de modernización y digitalización del transporte de mercancías impulsado por la Administración. El objetivo no es únicamente sustituir documentos en papel. Se pretende construir un modelo de transporte más eficiente, más transparente y mejor preparado para afrontar el crecimiento del sector.

Las empresas generan cada día una enorme cantidad de información relacionada con pedidos, expediciones, entregas y documentación administrativa. Cuando estos datos permanecen repartidos entre distintos departamentos o aplicaciones, aumentan los errores y disminuye la capacidad de respuesta.

La digitalización permite que toda esa información viaje de forma integrada durante todo el proceso.

#### ¿Qué características tendrá?

##### Objetivo 1

##### Mejorar la trazabilidad

Cada expedición podrá seguirse de forma mucho más precisa.  
Toda la documentación permanecerá asociada a la operación correspondiente.

##### Objetivo 2

##### Reducir el uso del papel

La eliminación progresiva de documentos impresos reduce costes administrativos, simplifica el archivo y favorece procesos más sostenibles.

##### Objetivo 3

##### Agilizar inspecciones

La documentación podrá consultarse de forma inmediata, evitando retrasos y facilitando la labor de los organismos de control.

##### Objetivo 4

##### Impulsar la digitalización del sector

El DeCA incentiva la adopción de herramientas tecnológicas que permitan automatizar procesos y mejorar la productividad.

##### Objetivo 5

##### Favorecer la integración

La información dejará de estar dispersa entre distintas aplicaciones para formar parte de un único flujo de trabajo.

## ¿Por qué nace esta obligación?

### Una oportunidad para revisar los procesos

Las empresas que únicamente busquen cumplir la normativa probablemente terminarán implantando una solución mínima.

Las organizaciones que aprovechen este momento para revisar su forma de trabajar obtendrán beneficios mucho mayores:

- menos tareas repetitivas
- menos errores
- mayor control
- mejor servicio
- información siempre disponible

La diferencia estará en la estrategia elegida.



La mejor adaptación no consiste en generar el DeCA. Consiste en conseguir que el DeCA se genere automáticamente.

## 4. ¿A quién afecta realmente?

Mucho más que a los transportistas

Uno de los errores más habituales consiste en pensar que esta nueva obligación solo afecta a las empresas de transporte. La realidad es muy distinta. El transporte forma parte de una cadena logística en la que intervienen numerosos actores.

Por ello, cualquier organización que gestione expediciones o contrate regularmente servicios de transporte debe analizar cómo afectará el DeCA a sus procesos internos.

**Empresas que deberían revisar sus procesos:**

Empresas de transporte

Operadores logísticos

Fabricantes

Distribuidores

Mayoristas

Empresas con  
almacenes propios

Empresas que realizan  
expediciones diarias

Organizaciones con  
múltiples transportistas

Empresas con ERP de  
gestión pedidos y envíos



### ¿Quién gestionará el DeCA dentro de la empresa?

Dependiendo de la organización, esta responsabilidad puede recaer en:

- logística
- tráfico
- administración
- expediciones
- almacén

Definir claramente este proceso desde el principio facilitará la implantación y evitará duplicidades o errores.

## ¿A quién afecta realmente?

### Un ejemplo muy habitual

Imaginemos una empresa distribuidora que realiza 120 expediciones diarias. Actualmente trabaja con:

- Sage para la gestión comercial.
- Un software de almacén.
- Un transportista externo.
- Documentación enviada por correo electrónico.
- Firmas manuales.

Cada expedición implica la intervención de varias personas y el intercambio de distintos documentos.

Con la llegada del DeCA, este flujo deberá adaptarse para garantizar que toda la documentación esté disponible electrónicamente antes de que la mercancía salga del almacén. Si el proceso continúa siendo manual, el riesgo de errores aumentará considerablemente.

#### Reflexiona sobre tu empresa

Antes de continuar con esta guía, responde a estas preguntas:

- ¿Cuántas expediciones realizas cada día?
- ¿Quién prepara actualmente la documentación?
- ¿Cuántos sistemas intervienen?
- ¿Se imprime documentación?
- ¿Las firmas siguen siendo manuales?
- ¿Podrías localizar cualquier documento en menos de un minuto?

Si alguna de estas preguntas genera dudas, probablemente exista margen de mejora antes de la entrada en vigor del DeCA.

## 5. Así trabajan hoy las empresas

¿Cómo viaja realmente la información de una expedición?

En muchas organizaciones, la gestión del transporte ha evolucionado poco durante los últimos años. Aunque se dispone de un ERP para gestionar pedidos y facturación, gran parte del proceso logístico sigue dependiendo de tareas manuales, documentos impresos y comunicaciones entre distintos departamentos.

Este modelo ha funcionado durante años, pero también ha generado ineficiencias que suelen pasar desapercibidas hasta que aumenta el volumen de trabajo o aparece una nueva obligación normativa como el DeCA.

La realidad es que, en muchas empresas, una única expedición implica la intervención de varias personas, diferentes aplicaciones y numerosos intercambios de información.

### Un proceso más habitual de lo que parece

Imaginemos una empresa distribuidora. El proceso suele desarrollarse de la siguiente manera:

1. Se registra el pedido en el ERP.
2. El almacén prepara la mercancía.
3. Se imprime la documentación necesaria.
4. Se avisa al transportista.
5. El conductor recoge la mercancía.
6. Durante la entrega se firma la documentación.
7. Los documentos regresan a la oficina.
8. Finalmente se archivan.

A simple vista parece un procedimiento sencillo.

Sin embargo, detrás de cada paso existen numerosas tareas manuales que consumen tiempo y aumentan la posibilidad de errores.



## Así trabajan hoy las empresas

### ¿Dónde aparecen los problemas?

- **Documentación duplicada**

La misma información se introduce varias veces en distintos sistemas.

- **Información dispersa**

Pedidos en el ERP.

Documentación en carpetas.

Firmas en papel.

Correos electrónicos con incidencias.

Cada dato termina almacenado en un lugar diferente.

- **Dificultad para localizar documentos**

Cuando un cliente solicita una copia de una entrega o una inspección requiere determinada documentación, encontrarla puede convertirse en un proceso largo y complejo.

- **Exceso de tareas administrativas**

Imprimir.

Firmar.

Escanear.

Enviar.

Archivar.

Actividades necesarias, pero que apenas aportan valor al negocio.

- **Riesgo de errores**

Cada intervención manual aumenta la probabilidad de cometer errores que pueden afectar al servicio, provocar retrasos o generar costes adicionales.

### Autoevaluación

#### ¿Reconoces alguna de estas situaciones?

- ☐ Imprimes documentación diariamente.
- ☐ Utilizas carpetas físicas para archivar expediciones.
- ☐ Recibes firmas en papel.
- ☐ Tu documentación viaja por correo electrónico.
- ☐ Debes buscar documentos antiguos con frecuencia.
- ☐ Hay que introducir varias veces los mismos datos.

Si has marcado varias casillas, probablemente tu proceso todavía tenga un amplio margen de mejora.

## 6. Qué cambia con el DeCA

Del papel a un proceso completamente conectado

La llegada del DeCA no consiste únicamente en sustituir un documento impreso por un archivo electrónico. Supone un cambio mucho más profundo.

El objetivo es que toda la información asociada al transporte forme parte de un único proceso digital, desde la preparación del pedido hasta la entrega final.

Cuando la documentación está integrada con el resto de aplicaciones de la empresa, desaparecen gran parte de las tareas repetitivas que hoy siguen realizándose manualmente.

| Antes                  | Después                   |
|------------------------|---------------------------|
| Documentación en papel | Documentación electrónica |
| Firma manuscrita       | Firma digital             |
| Archivo físico         | Archivo electrónico       |
| Información dispersa   | Información centralizada  |
| Procesos manuales      | Automatización            |
| Búsquedas lentas       | Acceso inmediato          |
| Duplicidad de datos    | Información única         |

### Un cambio que afecta a todo el proceso

Con un sistema integrado, la información fluye automáticamente.

El pedido registrado en el ERP alimenta el proceso logístico.

La expedición utiliza esos mismos datos.

El DeCA se genera utilizando la información ya existente.

La documentación acompaña electrónicamente al transporte.

Las evidencias de entrega quedan archivadas automáticamente.

Todo el proceso permanece conectado.

No existen duplicidades ni necesidad de volver a introducir información.

## Qué cambia con el DeCA

### Más tiempo para tareas de valor

Uno de los beneficios menos visibles de la digitalización es la reducción de tareas administrativas.

Cuando los procesos se automatizan:

- disminuyen las llamadas internas;
- se reducen las incidencias documentales;
- desaparecen muchos trabajos repetitivos;
- los equipos pueden dedicar más tiempo a actividades que aportan valor al negocio.



### El cambio no es tecnológico

Muchas empresas creen que adaptarse al DeCA consiste únicamente en adquirir una nueva aplicación. La realidad es diferente.

El éxito depende de revisar previamente los procesos internos. La tecnología debe adaptarse a la forma de trabajar de la empresa, no al revés.

Por eso resulta fundamental analizar cómo circula actualmente la información y detectar aquellos puntos donde existen tareas manuales, duplicidades o riesgos de error.



#### **Digitalizar no significa hacer lo mismo con un ordenador.**

Significa rediseñar los procesos para que la información fluya automáticamente entre todas las áreas de la empresa.

## Qué cambia con el DeCA

### El momento de actuar es ahora

Aunque la entrada en vigor del DeCA pueda parecer todavía lejana, las empresas que comiencen a prepararse con antelación afrontarán la transición con mayores garantías y menores costes de adaptación.

La experiencia demuestra que los cambios normativos relacionados con la digitalización requieren tiempo para analizar procesos, definir responsables, adaptar sistemas, formar usuarios y establecer nuevos procedimientos de trabajo.

Anticiparse permite:

- Adaptar los procesos de forma progresiva.
- Minimizar el impacto sobre la operativa diaria.
- Evitar decisiones precipitadas en los meses previos a la fecha límite.
- Aprovechar la transformación para mejorar la eficiencia logística.
- Obtener una visión más completa y centralizada de las operaciones de transporte.

Más allá del cumplimiento legal, el DeCA puede convertirse en una oportunidad para impulsar la modernización de la gestión logística y avanzar hacia un modelo de trabajo más conectado, eficiente y digital.



### **Cumplir con la normativa es solo el primer paso.**

Las empresas que realmente obtendrán ventajas serán aquellas que aprovechen este momento para transformar completamente su gestión logística.

## 7. Riesgos de esperar al último momento

Adaptarse con tiempo siempre es más sencillo que reaccionar con urgencia

En cualquier proceso de transformación tecnológica, el mayor riesgo no suele estar en la tecnología, sino en el tiempo disponible para implantarla. La entrada en vigor del DeCA no implicará únicamente disponer de un nuevo documento electrónico. Será necesario revisar procedimientos, coordinar departamentos, adaptar sistemas y formar a los usuarios que participen en la gestión del transporte.

Las organizaciones que comiencen esta preparación con antelación podrán realizar la transición de forma progresiva, mientras que aquellas que esperen al último momento tendrán que asumir el cambio bajo una mayor presión operativa.

### ¿Qué puede ocurrir si la adaptación se retrasa?

#### Consecuencia 1

##### **Incumplimiento de la normativa y posibles sanciones**

La improvisación en la implantación del DeCA genera brechas que impiden cumplir con la normativa en fecha, derivando en un riesgo directo de sanciones económicas y pérdida de confianza.

#### Consecuencia 2

##### **Mayor carga administrativa**

Si la información no está integrada, los equipos deberán dedicar más tiempo a generar documentación, revisar datos y resolver incidencias.

#### Consecuencia 3

##### **Procesos manuales más complejos**

Cuando la normativa entre en vigor, seguir trabajando con procedimientos basados en papel o con información repartida entre distintas aplicaciones dificultará la gestión diaria.

#### Consecuencia 4

##### **Implantaciones apresuradas**

Los proyectos tecnológicos realizados con prisas suelen generar más incidencias, requieren más soporte y ofrecen peores resultados que aquellos planificados con tiempo.

#### Consecuencia 5

##### **Menor capacidad de respuesta y dificultades en las inspecciones**

La dificultad para acceder ágilmente a documentos del DeCA no solo alarga las inspecciones y sobrecarga los recursos, sino que los métodos manuales reducen la capacidad de respuesta frente a un mercado ya automatizado.

#### Consecuencia 6

##### **La diferencia está en la planificación**

Dos empresas pueden implantar la misma solución tecnológica. Sin embargo, sus resultados serán completamente distintos dependiendo de cuándo comiencen la adaptación.

## Riesgos de esperar al último momento

### Empresa que espera

- Actúa con urgencia
- Aprende sobre la marcha
- Corrige errores en producción
- Añade soluciones provisionales
- Reacciona cuando el cambio ya es obligatorio

VS

### Empresa que planifica

- Analiza sus procesos
- Forma a sus equipos
- Realiza pruebas
- Integra sus sistemas
- Llega preparada



**La mejor forma de cumplir con el DeCA es no pensar únicamente en el DeCA.**

Aprovecha este cambio para revisar y optimizar toda tu gestión logística.



## 8. La oportunidad de transformar la logística

Cada obligación puede convertirse en una ventaja competitiva

Las empresas suelen abordar los cambios normativos con un único objetivo: cumplir con la legislación. Sin embargo, quienes obtienen un mayor retorno son aquellas organizaciones que aprovechan estos momentos para revisar su forma de trabajar y eliminar procesos que llevan años generando ineficiencias. La implantación del DeCA ofrece precisamente esa oportunidad.

Si la información del transporte ya existe en el ERP, ¿por qué volver a introducirla?

Si los documentos pueden generarse automáticamente, ¿por qué seguir dedicando tiempo a tareas repetitivas?

Si toda la documentación puede consultarse desde un único lugar, ¿por qué mantener archivos físicos y búsquedas manuales?

La respuesta no está únicamente en la normativa. Está en la **transformación digital de los procesos**.

### Beneficios que van mucho más allá del cumplimiento

#### Beneficio 1

##### Mayor productividad

La automatización reduce tareas repetitivas y libera tiempo para actividades de mayor valor.

#### Beneficio 2

##### Información siempre disponible

Pedidos, expediciones, documentación y evidencias permanecen organizados y accesibles desde un único entorno.

#### Beneficio 3

##### Menos errores

Cuando los datos se generan una sola vez y se reutilizan durante todo el proceso, disminuyen las duplicidades y las incidencias.

#### Beneficio 4

##### Mejor experiencia para el cliente

La capacidad para localizar rápidamente una entrega, una firma o un documento mejora la calidad del servicio y transmite mayor profesionalidad.

#### Beneficio 5

##### Escalabilidad

Los procesos automatizados permiten absorber un mayor volumen de expediciones sin aumentar proporcionalmente la carga administrativa.

## La oportunidad de transformar la logística

### La digitalización conecta todas las áreas

El transporte ya no puede entenderse como un proceso aislado.  
Está directamente relacionado con:

ventas

almacén

administración

compras

logística

atención al cliente

Cuando todos estos departamentos trabajan sobre la misma información, la organización gana en coordinación y eficiencia.

### Caso práctico

#### Antes

Un cliente llama para solicitar el justificante de una entrega realizada hace varias semanas.

El departamento de atención al cliente debe contactar con logística, que a su vez consulta al almacén y revisa documentación archivada.

La respuesta puede tardar horas o incluso días.

#### Después

Toda la documentación está vinculada a la expedición desde el momento en que se genera.

El justificante puede localizarse y enviarse al cliente en pocos minutos.



**La verdadera transformación no consiste en digitalizar documentos, sino en conectar procesos.**

## 9. Integrar el DeCA en el flujo de trabajo

Cuando la tecnología trabaja a favor de las personas

Llegados a este punto, muchas empresas se plantean la misma pregunta:

### *¿Será necesario cambiar de ERP para adaptarse al DeCA?*

En muchos casos, la respuesta es **no**. Si la organización ya dispone de un sistema de gestión empresarial, gran parte de la información necesaria para generar el DeCA ya existe.

Datos de clientes, pedidos, artículos, direcciones de entrega o expediciones forman parte del trabajo diario y no deberían volver a introducirse manualmente.

El reto consiste en integrar esa información dentro de un proceso digital continuo.

### **Si ya utilizas Sage...**

Las empresas que trabajan con Sage ya gestionan buena parte de la información necesaria para organizar sus expediciones.

Esto permite que una solución integrada pueda:

- reutilizar los datos existentes;
- generar el DeCA a partir de la información del ERP;
- evitar duplicidades;
- mantener la trazabilidad documental;
- automatizar tareas administrativas.

El objetivo no es añadir más trabajo, sino aprovechar la información que la empresa ya genera.

## Integrar el DeCA en el flujo de trabajo

### El papel de Grupo Solitium

En Grupo Solitium ayudamos a las empresas a convertir esta obligación normativa en una oportunidad para modernizar su operativa. Nuestra propuesta no consiste únicamente en implantar una herramienta.

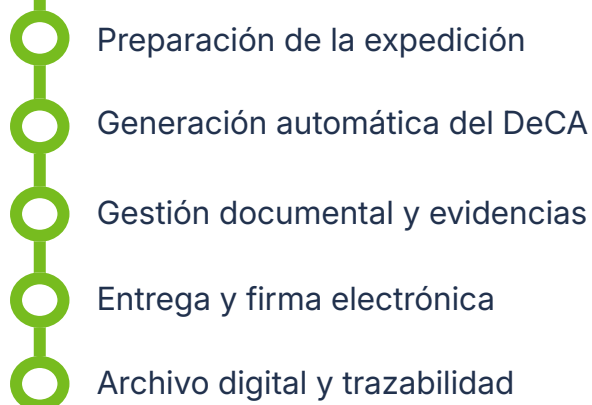
Acompañamos a cada organización en todo el proceso de adaptación:

- analizamos los procedimientos actuales;
- identificamos los puntos de mejora;
- integramos la solución con el entorno existente;
- formamos a los usuarios;
- acompañamos la puesta en marcha.

De esta forma, el DeCA pasa a formar parte del flujo habitual de trabajo, sin duplicar tareas ni romper la operativa diaria.

### Un flujo integrado

Pedido en Sage



**La mejor tecnología es aquella que se integra en el trabajo diario sin añadir complejidad.**

## 10. Preguntas frecuentes sobre el DeCA

### 5 preguntas que te ayudarán a comprender mejor el DeCA

La implantación del Documento electrónico de Control Administrativo genera numerosas dudas entre las empresas que gestionan expediciones. Estas son algunas de las preguntas más habituales.

#### **FQ 1**

**¿Todas las empresas están obligadas a utilizar el DeCA?**

No todas.

La obligación afecta a los transportes nacionales de mercancías incluidos en el ámbito de aplicación de la normativa. No obstante, cualquier empresa que participe en la gestión de expediciones debería analizar cómo afecta el DeCA a sus procesos internos, ya sea como transportista, fabricante, distribuidor u operador logístico.

#### **FQ 2**

**¿Necesito cambiar mi ERP?**

No necesariamente.

En muchas organizaciones, la información necesaria para generar el DeCA ya existe en el ERP. La clave está en disponer de una solución que permita integrar esa información dentro del proceso logístico y automatizar la generación de la documentación.

#### **FQ 3**

**¿Puedo seguir utilizando papel?**

No de forma exclusiva.

A partir del 5 de octubre de 2026, ya no es válido depender únicamente del papel para estas gestiones. La normativa exige el uso del formato digital para garantizar la trazabilidad y la disponibilidad inmediata de la documentación ante cualquier inspección.

## Preguntas frecuentes sobre el DeCA

### FQ 4

#### ¿Qué ocurre durante una inspección?

La documentación debe poder consultarse de forma inmediata cuando sea requerida por los organismos competentes.

Por ello resulta recomendable disponer de una solución que permita acceder rápidamente a toda la información asociada a cada expedición.

### FQ 5

#### ¿Qué ventajas ofrece automatizar el proceso?

Automatizar la gestión del DeCA permite:

- evitar duplicidades;
- reducir tareas manuales;
- minimizar errores;
- agilizar la preparación de expediciones;
- mantener toda la documentación organizada y accesible.

Además, facilita el crecimiento de la empresa sin incrementar proporcionalmente la carga administrativa.



**La mejor adaptación es aquella que apenas cambia la forma de trabajar de los usuarios.**

La tecnología debe simplificar los procesos, no hacerlos más complejos.

## 11. Checklist de preparación

¿Está preparada tu empresa?

Utiliza esta lista como punto de partida para evaluar el nivel de preparación de tu organización.

### Organización

- ☐ Hemos analizado cómo afecta el DeCA a nuestra actividad.
- ☐ Sabemos qué departamentos participan en el proceso.
- ☐ Hemos definido un responsable del proyecto.

### Procesos

- ☐ Hemos revisado cómo gestionamos actualmente las expediciones.
- ☐ Hemos identificado tareas manuales.
- ☐ Hemos detectado posibles duplicidades de información.
- ☐ Hemos revisado cómo archivamos la documentación.

### Tecnología

- ☐ Nuestro ERP dispone de toda la información necesaria.
- ☐ Conocemos qué soluciones existen para integrar el DeCA.
- ☐ Hemos analizado cómo automatizar la generación documental.
- ☐ Sabemos cómo conservar electrónicamente toda la documentación.

### Personas

- ☐ Los usuarios conocen los cambios que implica la nueva normativa.
- ☐ Disponemos de un plan de formación.
- ☐ Hemos planificado un periodo de pruebas antes de la entrada en vigor.



#### Si has marcado todas las casillas...

Enhorabuena. Tu organización ya ha dado los primeros pasos para afrontar la transición con garantías.

#### Si todavía quedan puntos pendientes...

Ahora es el mejor momento para empezar. La adaptación será mucho más sencilla si puedes planificarla con tiempo.

## 12. Cómo puede ayudarte Grupo Solitium

Convertimos una obligación normativa en una oportunidad de mejora

En Grupo Solitium llevamos años ayudando a empresas de todos los sectores a digitalizar sus procesos de gestión, integrar aplicaciones y automatizar tareas administrativas. La llegada del DeCA representa una nueva oportunidad para seguir avanzando en esa transformación.

Nuestro objetivo no es únicamente ayudarte a cumplir la normativa. Queremos que tu empresa aproveche este cambio para trabajar de una forma más eficiente.

### Nuestro acompañamiento



- **Analizamos tu situación**

Estudiamos cómo gestionas actualmente las expediciones e identificamos los procesos susceptibles de mejora.

- **Diseñamos la solución**

Adaptamos la tecnología a la realidad de tu organización, integrándola con las herramientas que ya utilizas

- **Implantamos el proyecto**

Configuramos la solución, realizamos las pruebas necesarias y garantizamos una transición ordenada.

- **Formamos a los usuarios**

Acompañamos a los equipos para que incorporen los nuevos procesos con rapidez y seguridad.

- **Seguimos a tu lado**

Nuestro equipo continúa prestando soporte una vez finalizada la implantación para asegurar el correcto funcionamiento de la solución.

- **Soluciones que pueden formar parte del proyecto**

Sage 50

Mobility Live

Firma electrónica

Automatización documental

Sage 200

Gestión documental

Integración de procesos

Digitalización logística

# ¿Estás preparado para el 5 de octubre de 2026?

La implantación del DeCA supondrá un cambio importante para muchas empresas.

La buena noticia es que no tienes que afrontarlo solo.

En Grupo Solitium podemos ayudarte a evaluar el impacto de la normativa, revisar tus procesos actuales e implantar una solución adaptada a las necesidades de tu organización.

## Solicita un diagnóstico personalizado

Nuestros especialistas analizarán:

- ✓ Cómo afecta el DeCA a tu empresa.
- ✓ Qué procesos conviene revisar.
- ✓ Si tu ERP está preparado.
- ✓ Cómo automatizar la gestión documental.
- ✓ Qué solución se adapta mejor a tu operativa.



**Contacta con nosotros**

 **93 877 03 03**

 **[www.gruposolitium.com](http://www.gruposolitium.com)**

 **[cg.marketing@grupositium.es](mailto:cg.marketing@grupositium.es)**

Contacta con nuestro equipo para solicitar una evaluación de tu situación y descubrir cómo las soluciones integradas con Sage pueden ayudarte a afrontar con garantías la llegada del DeCA.